banescaixa
juntos pela sua saúde

calendário de entrega de fatura 2026

janeiro

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

fevereiro

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

março

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

abril

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

maio

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

junho

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

julho

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

agosto

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

setembro

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

outubro

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

novembro

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

dezembro

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- Data da entrega de fatura
- Data do pagamento

Observações:

— As faturas poderão ser entregues em PDF. Para saber mais entre em contato através do e-mail faturamento@banescaixa.com.br ou whatsapp: https://wa.me/5527998823488

— O recebimento de qualquer documentação na nossa sede ocorrerá nas datas informadas no Calendário de Entrega de Faturas, no horário entre 8h e 17h.

— O endereço da sede é Avenida Princesa Isabel, 574, Ed. Palas Center, Bloco A, 10º andar, Centro, Vitória - ES, CEP 29.010-930.

— As faturas físicas poderão ser entregues pessoalmente, por correios ou via malote em agências do Banestes para o CID 8500 - Banescaixa.

— Orientações de preenchimento de guias conforme padrão TISS - ANS:

1) Todas as guias devem estar preenchidas conforme padrão TISS com identificação do profissional assistente contendo de forma legível o seu nome, seu número no conselho profissional, com o Estado da Federação no qual foi inscrito e Registro de Qualificação de Especialista (RQE) quando anunciar a especialidade;

2) Pedidos médicos devem ser anexados às guias (salvos nos casos onde o pedido for solicitado na própria guia);

3) As faturas devem vir na seguinte ordem: 1º Nota fiscal/RPA (quando for o caso), 2º protocolos de XML ou CAPA DE LOTE eletrônica e 3º guias no padrão TISS.

Agradecemos pelos serviços dispensados a Banescaixa e colocamo-nos à disposição para mais esclarecimentos. Entre em contato conosco por e-mail faturamento@banescaixa.com.br ou credenciamento@banescaixa.com.br. A comunicação também pode ser feita através do whatsapp: https://wa.me/5527998823488